

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	LILIAN XIOMARA PERÉA CARRERA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	477-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el análisis a solicitudes de planes de manejo forestal maderable en bosque natural, sistemas agroforestales, planes operativos anuales, planes de saneamiento, salvamento forestal y otros solicitados ante el Departamento de Manejo Forestal.
- b) Apoyar en el análisis de solicitudes de aprovechamientos para consumo forestal familiar, árboles con potencial de causar daño a viviendas e infraestructura, aprovechamientos por el mantenimiento de rutas viales, sistemas de transmisión eléctrica o de comunicación y otros en Áreas

Protegidas de Petén solicitados a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

- c) Apoyar en el monitoreo de Planes Generales de Manejo y Planes Operativos Anuales Forestales en fincas privadas, concesiones comunitarias, concesiones industriales, cooperativas forestales y de otros aprovechamientos autorizados en las Áreas Protegidas de Petén.
- d) Apoyar con el análisis de informes presentados por los regentes forestales de los planes de manejo, planes operativos y aprovechamientos autorizados ejecutados o en realización y en inspecciones de embarque para entrega de Certificados Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre -CITES- para exportación de especies incluidas en dicha convención.
- e) Apoyar en el monitoreo de parcelas permanentes de medición - PPM -- de la Red de PPM's en bosque natural latifoliado.
- f) Apoyar con la emisión de guías de transporte de vida silvestre forestal maderable de aprovechamientos comerciales y no comerciales autorizados por el CONAP.
- g) Apoyar en peritajes, inspecciones u otras solicitudes emanadas por órganos jurídicos sobre casos relacionados con ilícitos en materia forestal dentro de Áreas Protegidas.
- h) Apoyar en la evaluación a planes de manejo forestal en plantaciones, bosques de protección y producción solicitados ante la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre que optan a incentivos forestales.
- i) Apoyar en la actualización de bases de datos de expedientes de planes de manejo de protección, plantación y producción, inspección de embarques

CITES y POAS en concesiones, planes de raleo de plantación voluntaria, SAF, y planes de restauración dentro de áreas protegidas.

- j) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con la recopilación de verificadores con cada uno de los técnicos del departamento de Manejo Forestal sobre actividades realizadas y con el llenado de 01 informe del Plan Anual de Metas -PAM- y elaboración de oficio de presentación del PAM correspondiente al mes de julio del 2026.
- b) Apoyé en la atención de 07 usuarios vía telefónica, los cuales realizaron consultas sobre requisitos para la solicitud de actualización de empresas comercializadoras a nivel nacional e internacional, inscripción y/o renovación del ejercicio de regente forestal en áreas protegidas, expedientes, rehabilitación y medición de parcelas permanentes de muestreo.
- c) Apoyé con participar en una reunión mediante Microsoft Teams con personal de CATIE, en la cual se abordó el tema de las observaciones realizadas al Manual de uso del sistema Q Monitor.
- d) Apoyé en la actualización de la base de inspecciones CITES del departamento de Manejo Forestal Región Petén.
- e) Apoyé en la actualización de la base de regentes forestales dentro de áreas protegidas.

- f) Apoyé en la revisión del Manual del Usuario: Sistema de gestión y análisis de datos de la red de parcelas permanentes de muestreo de la Reserva de Biosfera Maya, formulando observaciones y sugerencias orientadas a su mejora previo a su publicación para el uso del sistema Q Monitor.**
- g) Apoyé en la elaboración de un oficio dirigido al Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP Central, en el cual se informa que el Manual de uso del sistema Q Monitor, derivado de las revisiones y correcciones realizadas, se considera listo para su publicación.**
- h) Apoyé en dar seguimiento a lo solicitado por CATIE, a fin de que se lleve a cabo el proceso de asignación del ISBN al Manual de Uso del sistema Q Monitor. Este código es fundamental, ya que otorga reconocimiento oficial como publicación, facilita su registro en catálogos bibliográficos y asegura su disponibilidad y consulta en ámbitos académicos y técnicos.**
- i) Apoyé con participar en la capacitación y en la formulación presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2027 y al período multianual 2027-2031, desarrollada en modalidad virtual conforme a lo establecido en la circular UDAF-UP-002-2026.**
- j) Apoyé en la elaboración de un oficio dirigido a la Unidad de Administración Financiera (UDAF) del CONAP, en el cual se solicitó la aclaración del precio de insumos, específicamente guías de transporte de flora maderable y licencias de comercialización de flora maderable, con el propósito de realizar el ajuste correspondiente al presupuesto del año fiscal 2027.**
- k) Apoyé en la realización de ajustes al presupuesto del Departamento de Manejo Forestal correspondiente al año fiscal 2027, específicamente en la modificación de la cantidad de insumos y en la actualización de los porcentajes de metas, conforme a lo solicitado por la Unidad de Administración Financiera del CONAP.**

- l) Apoyé con participar en una reunión virtual a través de Microsoft Teams para dar seguimiento a la consultoría 'Generación de una línea base taxonómica de especies maderables y no maderables en la Reserva de la Biosfera Maya'. En dicha reunión participaron el Departamento de Manejo Forestal de CONAP Petén, el equipo consultor y Expertise France, abordándose principalmente los avances en la colecta de información en campo.**
- m) Apoyé en la elaboración de una convocatoria para la reunión técnica sobre depuración de bases de datos de parcelas permanentes de muestreo (PPM) y revisión de formatos para la migración al sistema de gestión de datos QMonitor, dirigida a un total de 22 participantes, entre ellos regentes y técnicos forestales de unidades de manejo, así como personal técnico del SIGAP con PPM registradas.**
- n) Apoyé en la elaboración de una convocatoria para la capacitación sobre el sistema de gestión de datos QMonitor, dirigida a 30 participantes entre regentes y técnicos forestales de unidades de manejo, así como personal técnico del Departamento de Manejo Forestal y del SIGAP con parcelas permanentes de muestreo (PPM).**
- o) Apoyé con participar en un el taller técnico de depuración de bases de datos de parcelas permanentes de muestreo (PPM), junto a regentes y técnicos forestales de unidades de manejo, así como personal del SIGAP con PPM registradas. Durante la actividad se impartió una presentación en la que se señalaron las principales inconsistencias detectadas en las bases de datos de PPM, con el propósito de fortalecer la calidad de la información y su adecuada migración al sistema de gestión de datos QMonitor.**
- p) Apoyé con participar en un taller de capacitación sobre el sistema de gestión de datos QMonitor, en el cual se dio a conocer el funcionamiento y las principales funciones del sistema. Además, se impartió una presentación sobre la metodología para la instalación y rehabilitación de parcelas permanentes de muestreo (PPM).**

q) Apoyé en el análisis técnico a expediente con solicitud de actualización del registro para personas individuales o jurídicas que se dediquen a la comercialización de flora maderable a nivel nacional e internacional de la empresa comercializadora Uaxactún.

F.


Lilian Xiomara Peréa Carrera
Servicios profesionales

F.


Ing. Erick Francisco Chuvá Morales
 JEFE DE MANEJO
FORESTAL
DIRECCIÓN REGIONAL CONAP-PETÉN

